



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2024-1924**

### **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen tositteiden hyväksyjät 17.1.2025 alkaen**

Keski-Uudenmaan työllisyysalue aloittaa toimintansa vuoden 2025 alusta. Keski-Uudenmaan työllisyysalue on perustettu taseyksikkönä kaupungin taloushallintoon ja se oma sitovuustasonsa. Toiminnan käynnistyessä on syytä nimetä työllisyysalueen ostolaskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät 17.1.2025 alkaen.

Listan jatkuvan päivitystarpeen vähentämiseksi hyväksyjäoikeudet päätetään nimikkeittäin kullekin kustannuspaikalle / erilliselle asiasisällölle.

Tämänhetkisten hyväksyjien nimet on esitetty listalla tositteiden käsittelyprosessin sujuvoittamiseksi, minkä vuoksi myös kunkin kustannuspaikan tiliöijä- ja asiatarkastajatiedot on esitetty listalla. Asiatarkastuksen ja tiliöinnin voi tehdä myös muut kuin listalla nimetyt henkilöt.

Liitteet:

1 Liite / Tiliöijä, asiatarkastaja, hyväksyjä -lista- Keski-Uudenmaan Työllisyysalue

#### **Päätöksen peruste**

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintasäntö § 14 (Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta 17.12.2024 § 4)

#### **Päätös**

Päätän hyväksyä Keski-Uudenmaan Työllisyysalueen tositteiden hyväksyjät nimikkeittäin 17.1.2025 alkaen liitteen mukaisesti.

Tämä päätös pannaan täytäntöön sen lainvoimaisuutta odottamatta.

#### **Tiedoksi**

kirjaamopalvelut, Keski-Uudenmaan työllisyysalueen hyväksyjät, asiatarkastajat ja tiliöijät

#### **Allekirjoitus**

työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 17.1.2025 alkaen

#### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 17.1.2025



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 2

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen (*Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula*)

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:  
Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue  
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta  
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.